

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
по здравоохранению
Витебского облисполкома

.12.2025

М.Л.Вишневецкий

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ушачского
районного исполнительного комитета

.12.2025

С.С.Шамович

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения здравоохранения
«Ушачская центральная районная больница»
на 2026 год

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основной целью учреждения здравоохранения «Ушачская центральная районная больница» (далее – учреждение) является сохранение и укрепление здоровья населения района, профилактика социально значимых заболеваний, а также повышение качества и доступности медицинской помощи, улучшение показателей здоровья населения при рациональном использовании кадров, финансовых средств и материально-технической базы. В 2025 году работа учреждения была направлена на обеспечение устойчивого функционирования системы здравоохранения и повышения ее эффективности. Медицинское обслуживание населения осуществляется в соответствии с нормативами Государственных социальных минимальных стандартов.

Продолжено совершенствование мероприятий по улучшению доступности и качества первичной медицинской помощи, перепрофилированию коечного фонда, повышению эффективности профилактической работы и реабилитации пациентов с хроническими заболеваниями и инвалидов, а также внедрению достижений медицинской науки в повседневную практическую деятельность.

В результате продолжающейся работы по оптимизации и реструктуризации сети организаций здравоохранения Ушачского района обеспечена приоритетность развития амбулаторно-поликлинической помощи и частичного замещения ею отдельных видов стационарной помощи. Удельный вес затрат на амбулаторно-поликлиническую помощь составляет 54%. Затраты на амбулаторно-поликлиническую помощь за 11 месяцев 2025 года составили 105% к уровню прошлого года.

Потребность учреждения здравоохранения «Ушачская центральная районная больница» в кадрах на 2025 год составила 10 специалистов с высшим медицинским образованием, в учреждение прибыл один врач общей практики. Продолжает сохраняться ситуация, характеризующаяся дефицитом специалистов с медицинским образованием, большим количеством лиц, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и как следствие, имеется потребность в 2025 году в следующих специалистах: врач-хирург, врач-дерматовенеролог, врач-педиатр, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач общей практики, врач-стоматолог-ортопед, а также медицинские сестры, акушерка, помощники врача по амбулаторно-поликлинической помощи. По состоянию на 01.12.2025 укомплектованность врачами (с учетом лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и без временных работников) составляет 72,4 процента, средними медицинскими работниками - 85,9 процента. Коэффициент совместительства (с учетом внешних совместителей и без учета временных работников и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) у врачей-специалистов 1,3, средних медицинских работников - 1,1.

За 11 месяцев 2025 года в районе родилось 44 ребенка (за 11 месяцев 2024 года – 51). Показатель рождаемости составил 3,9 на 1000 населения (за 11 месяцев 2024 года – 4,4).

Естественный прирост на 1000 населения за 11 месяцев 2025 года – минус 12,8 (11 месяцев 2024 г. – минус 11,9) - увеличение на 7,6%. Смертность за 11 месяцев 2025 г. составила 16,7 на 1000 человек (умерло 188 человек), за 11 месяцев 2024 г. - 16,3 на 1000 (умерло 188 человек).

Основными задачами Ушачской ЦРБ на 2026 год являются:

совершенствование и повышение качества оказания первичной медицинской помощи населению на основе принципа всеобщей диспансеризации населения района;

укрепление медицинскими кадрами;

повышение уровня профессиональной подготовки кадров;

реструктуризация и рациональное использование коечного фонда;

вопросы борьбы с туберкулезом, раннего выявления онкологических заболеваний;

совершенствование охраны материнства и детства;

выполнение моделей оценки деятельности, индикаторов качества оказания медицинской помощи, государственных социальных стандартов;

дальнейшее совершенствование внебюджетной деятельности, в том числе наращивание объемов экспорта медицинских услуг;

проведение целенаправленной деятельности, связанной с наблюдением, оценкой и прогнозом состояния демографической ситуации;

укрепление материально-технической базы, оснащение современным оборудованием;

исключение полипрагмазии;

рациональное использование бюджетных средств за счёт мероприятий, обеспечивающих более эффективное использование медицинского оборудования, медицинских кадров, экономное расходование финансовых средств;

совершенствование лечебно-диагностического процесса, переход на менее энергозатратные методы диагностики;

компьютеризация медицинских технологий на всех уровнях оказания медицинской помощи для повышения качества лечебно-диагностической помощи населению и эффективности управления здравоохранением;

совершенствование форм и методов санитарно-просветительной работы;

совершенствование идеологической работы в учреждении;

повышение ответственности и исполнительской дисциплины.

Для реализации поставленных целей и задач планируется осуществление мероприятий:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Рассмотрение на заседании Ушачского районного исполнительного комитета вопроса «О выполнении мероприятий Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021-2025 годы» | март | главный врач, заведующий поликлиникой, главный бухгалтер | |
| 2. | Подготовка и сдача статистических отчетов учреждения и структурных подразделений за 2025 год | январь | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 3. | Составление и утверждение комплексного плана работы учреждения и планов работы структурных подразделений на 2026 год | ноябрь-декабрь | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 4. | Осуществление углубленного анализа показателей деятельности структурных подразделений и составление аналитических отчетов | ежеквартально | заместитель главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты | |
| 5. | Составление и утверждение плановых заданий по функции врачебной должности с последующим ежемесячным контролем выполнения | декабрь | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, экономист | |
| 6. | Проведение в учреждении: | | | |
| 6.1. | заседаний медико-санитарного совета согласно плану | ежемесячно последняя пятница | заместитель главного врача | |
| 6.2. | семинаров согласно плану | ежемесячно второй вторник | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 6.3. | клинических конференций | ежемесячно | заместитель главного врача | |
| 6.4. | заседаний формулярно-терапевтической комиссии | ежеквартально | заместитель главного врача | |
| 6.5. | заседаний совета медицинских сестер согласно плану | ежемесячно | главная медсестра | |
| 6.6. | семинаров для среднего медицинского персонала | ежемесячно | главная медсестра | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | согласно плану | | | |
| 6.7. | производственных собраний | еженедельно | главный врач | |
| 6.8. | оперативных совещаний | ежедневно | главный врач | |
| 7. | Проведение «прямой телефонной линии» | согласно графику | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 8. | Проведение личного приёма граждан | согласно графику | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 9. | Проведение выездных приёмов населения в сельских населённых пунктах | согласно графику | главный врач, заместитель главного врача | |
| II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ | | | | |
| 1. | Обеспечение организации и контроля за работой всех структурных подразделений | постоянно | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 2. | Систематическое повышение квалификации главного врача, заместителя главного врача, заведующего поликлиникой по вопросам организации и управления в здравоохранении | в течение года | специалисты кадровой службы | |
| 3. | Обеспечение контроля за достоверностью предоставляемой отчётности | постоянно | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, главный бухгалтер | |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением функциональных обязанностей сотрудников | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурных подразделений | |
| 5. | Внесение дополнений и изменений в должностные инструкции работников в соответствии с нормативными | по мере необходимости | заведующие структурных подразделений, | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| | требованиями | | непосредственные руководители | |
| 6. | Осуществление административно-хозяйственных обходов с отражением результатов в журналах обходов | еженедельно | главный врач | |
| 7. | Издание приказов на 2026 год по основным направлениям деятельности | январь | главный врач, заместитель главного врача | |
| 8. | Обеспечение организации системы контроля качества в соответствии постановлением МЗ РБ от 21.05.2021 г. №55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи» | постоянно | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурных подразделений | |
| 9. | Контроль за соблюдением требований законодательства в области охраны труда и техники безопасности | постоянно | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурных подразделений, специалист по охране труда | |
| III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий по выполнению Указов, Директив, Декретов, протоколов поручений Президента Республики Беларусь | в течение года | Главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра | |
| 2. | Осуществление мероприятий по выполнению постановлений, протоколов, поручений Совета Министров Республики Беларусь, поручений председателя Витебского облисполкома, приказов, постановлений коллегии и решений ЛКС | в течение года | Главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, главная | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|---|--------------------|---|--------------------------|
| | Министерства здравоохранения Республики Беларусь и главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, реализация которых предусматривается в 2026 году | | медсестра | |
| 3. | Выполнение мероприятий Государственных программ в сфере здравоохранения, реализация которых предусмотрена в 2026 году | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра | |
| 4. | Строгое выполнение антикоррупционного законодательства | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра | |
| IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ | | | | |
| Повышение качества лечебно- профилактической помощи | | | | |
| 1. | Продолжение работы по оптимизации коечного фонда | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заместитель главного бухгалтера | |
| 2. | Развитие стационарзамещающих технологий | постоянно | заведующий поликлиникой | |
| 3. | Устранение полипрагмазии в лечении и применения малоэффективных лекарственных средств в лечении пациентов в условиях стационара | в течение года | заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями | |
| 4. | Сокращение сроков пребывания плановых пациентов в стационаре за счет полного обследования на | в течение года | заместитель главного врача, заведующие структурными | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|----------|--|--------------------|---|--------------------------|
| | догоспитальном этапе, повышения качества лечебно-диагностического процесса | | подразделениями | |
| 5. | Совершенствование и развитие специализированной помощи согласно планам специалистов | в течение года | врачи-специалисты | |
| 6. | Совершенствование первичной медицинской помощи населению: | | | |
| 6.1. | организация выездных врачебных бригад для медицинского осмотра пациентов, не имеющих возможности самостоятельно посетить учреждение, в целях проведения диспансерных осмотров по месту их жительства | 1 квартал | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 6.2. | осуществление выездов на ФАПы врачей общей практики, врачей-специалистов согласно графику | ежемесячно | заведующий поликлиникой | |
| 6.3. | обеспечение в подведомственных учреждениях района, приемном отделении неснижаемого запаса лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оказания неотложной помощи, СИЗов | постоянно | заместитель главного врача, главная медицинская сестра, заведующий поликлиникой | |
| 7. | Анкетирование населения об организации медицинской помощи | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 8. | Осуществление комплекса мер по улучшению качества медицинского обслуживания в целях повышения социальных стандартов жизни граждан и профилактики правонарушений | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, главная медсестра | |
| 9. | Организация оказания плановой и экстренной консультативной помощи населению | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, | |
| | Совершенствование диагностического процесса | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| 1. | Осуществление контроля необоснованности повторения клинических, лабораторных, рентгенологических, функциональных исследований | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 2. | Осуществление контроля качества исследований: лабораторных, функциональных, рентгенологических | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 3. | Расширение спектра исследований: -расширение спектра гормональных исследований (ФСГ, ЛГ, пролактин); -осмотр глазного дна с фундус-линзой | в течение года | главный врач, врачи-специалисты (офтальмолог, врач лабораторной диагностики) | |
| Диспансеризация населения | | | | |
| 1. | Повышение качественного уровня проведения диспансеризации взрослого и детского населения | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| 2. | Повышение эффективности профилактики хронических заболеваний путем улучшения преемственности в работе врачей общей практики с врачами-специалистами поликлиники при наблюдении за диспансерной группой пациентов | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| Мероприятия по снижению смертности населения | | | | |
| 1. | Продолжение мониторинга показателей смертности, ее структуры с рассмотрением данного вопроса на медсоветах и принятием своевременных адекватных мер по снижению показателей | ежемесячно | заместитель главного врача | |
| 2. | Обеспечение снижения общей смертности и смертности лиц трудоспособного возраста от БСК: - повышение уровня качества оказания медпомощи лицам трудоспособного возраста | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| Обеспечение снижения смертности от онкологических заболеваний | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Повышение эффективности профилактических и параллельных осмотров с целью улучшения ранней диагностики онкологических заболеваний | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| 2. | Обеспечение проведения систематического анализа каждого запущенного случая онкологического заболевания экспертной комиссией поликлиники с принятием конкретных мер по улучшению ранней диагностики рака | в течение года | заместитель главного врача заведующий поликлиникой | |
| 3. | Обеспечение качественного динамического и диспансерного наблюдения онкологических пациентов | в течение года | заведующий поликлиникой, ВОП, онколог | |
| 4. | Обеспечение постоянного контроля врачами общей практики за состоянием пациентов, относящихся к группе суицидального риска | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| 5. | Разработка плана мероприятий по снижению смертности населения Ушачского района на 2026 год и обеспечение выполнения данного плана | до 20 января, в течение года | заведующий поликлиникой, врач общей практики, ответственный за онкологическую помощь | |
| Мероприятия по организации оказания медицинской помощи сельскому населению | | | | |
| 1. | Обеспечение доступности и качества медицинской помощи жителям сельских населённых пунктов | постоянно | заведующий поликлиникой, врачи общей практики, заведующие ФАПов, заведующие АВОП | |
| 2. | Обеспечение лекарственными препаратами жителей сельских населённых пунктов | постоянно | заведующий поликлиникой, врачи общей практики, заведующие ФАПов, заведующие АВОП | |
| 3. | Проведение диспансеризации жителям сельских населённых пунктов | постоянно | заведующий поликлиникой, врачи общей практики, | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| | | | заведующие ФАПов, заведующие АВОП | |
| Обеспечение снижение смертности от внешних причин | | | | |
| 1. | Обеспечение учета асоциальных лиц, проживающих в районе обслуживания поликлиники | ежемесячно | заведующий поликлиникой, врач-психиатр-нарколог | |
| 2. | Активизация работы по профилактике суицидов у населения | постоянно | заведующий поликлиникой, врач-психиатр-нарколог | |
| 3. | Проведение углубленного анализа показателей модели оценки деятельности, территориальной программы с определением путей по достижению нормативных показателей, постоянный мониторинг выполнения «проблемных» для учреждения показателей | ежеквартально | заведующий поликлиникой | |
| 4. | Проведение анализа показателей здоровья населения, контроль формирования данных показателей (первичная и общая заболеваемость, смертность, инвалидность) с разработкой мероприятий по улучшению качественных и количественных результатов деятельности | ежеквартально | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| V. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием статистического учета и отчетности в учреждении | ежеквартально | заместитель главного врача | |
| 2. | Контроль за выполнением плановой функции врачебной должности | ежемесячно | заведующий поликлиникой | |
| 3. | Контроль за правильностью и достоверностью учета посещений, заболеваемости, выдачи врачебных свидетельств о смерти | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 4. | Контроль за выполнением плановых заданий главного | постоянно | главный врач | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|---|---------------------------|--|--------------------------|
| | управления по здравоохранению Витебского облисполкома, социальных стандартов, модели оценки деятельности учреждения здравоохранения | | | |
| 5. | Осуществление анализа и составление отчетов по показателям: | | | |
| 5.1. | деятельности учреждений здравоохранения района | ежеквартально | заместитель главного врача | |
| 5.2. | заболеваемости населения района | ежеквартально | заместитель главного врача, | |
| 5.3. | здоровья населения, демографическим показателям | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 5.4. | смертности населения от болезней системы кровообращения | ежеквартально | заведующий поликлиникой | |
| 5.5. | использованию коечного фонда | ежемесячно | заместитель главного врача | |
| 5.6. | выполнению функций врачебной должности | ежемесячно | заведующий поликлиникой | |
| 6. | Осуществление анализа выполнения плановых заданий ГУЗО и моделей оценки деятельности учреждения | ежемесячно | заместитель главного врача | |
| 7. | Разработка модели оценки деятельности на 2026 год и доведение до структурных подразделений | январь | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 8. | Подведение итогов выполнения модели оценки деятельности по структурным подразделениям за прошлый месяц | до 25 числа ежемесячно | заведующие структурными подразделениями | |
| 9. | Совершенствование ведения учетно-отчетной документации | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ С ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬЮ (ВН) | | | | |
| 1. | Проведение углубленного анализа заболеваемости с ВН, обращать особое внимание на организации и предприятия с самым высоким ее уровнем | ежеквартально | заместитель главного врача | |
| 2. | Осуществление контроля за проведением экспертизы ВН по каждому структурному подразделению | ежемесячно | заместитель главного врача | |
| 3. | Проведение занятий с врачами по вопросам экспертизы | согласно плану | заместитель главного врача | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|---|--------------------------|
| | ВН по запланированной программе с анализом допущенных ошибок | | | |
| 4. | Обеспечение ранней госпитализации пациентов при острых заболеваниях и назначение эффективного лечения с первого дня госпитализации | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 5. | Сокращение сроков пребывания в стационаре и сроков предоперационного пребывания за счет полного обследования пациентов на амбулаторном этапе | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 6. | Осуществление контроля за комплексом реабилитационных мероприятий с целью повышения частичной и полной реабилитации инвалидов | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 7. | Контроль за сокращением средней длительности одного случая временной нетрудоспособности до среднеобластных показателей | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 8. | Осуществление контроля за выявлением и оздоровлением часто и длительно болеющих | ежеквартально | заведующий поликлиникой | |
| 9. | Пропаганда здорового образа жизни, профилактики заболеваний | постоянно | заведующий поликлиникой | |
| 10. | Проведение одномоментных контрольных ВКК | постоянно | заместитель главного врача | |
| VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ВЫХОДА НА ИНВАЛИДНОСТЬ | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за направлением на ВКК пациентов, имеющих стойкое ограничение трудоспособности | постоянно | заместитель главного врача | |
| 2. | Осуществление контроля за диагностикой, качеством лечения, реабилитацией пациентов с заболеваниями, имеющими высокий риск выхода на инвалидность | постоянно | заместитель главного врача | |
| 3. | Проведение детального разбора каждого случая первичного выхода на инвалидность в трудоспособном | постоянно | заместитель главного врача | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|--|--------------------|---|--------------------------|
| | возрасте с установлением причин, способствующих этому | | | |
| VIII. РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ | | | | |
| 1. | Организация и осуществление реабилитационных мероприятий для пациентов с хроническими заболеваниями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, врач-физиотерапевт | |
| 2. | Расширение спектра немедикаментозных методов лечения | в течение года | заведующий поликлиникой, врач-физиотерапевт | |
| 3. | Осуществление направления в 100% случаях на ранний этап медицинской реабилитации пациентов, перенесших инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| IX. ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НЕМЕДИКАМЕНТОЗНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ | | | | |
| 1. | Контроль за рациональным использованием медикаментов: | | | |
| 1.1. | исключение полипрагмазии и неэффективных лекарственных средств в лечении пациентов | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |
| 1.2. | учет и контроль выписки льготных рецептов | ежемесячно | заведующий поликлиникой | |
| 1.3. | выписка лекарственных средств отечественного производства | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 2. | Увеличение объема немедикаментозных методов лечения: электролечение, лазеротерапия, ЛФК, массаж, фитотерапия, ингаляции | постоянно | заведующий поликлиникой, врач-физиотерапевт | |
| | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Х. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2024 Г. №1055 «О ПРИЗНАНИИ ДЕТЕЙ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ И НУЖДАЮЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАЩИТЕ» | | | | |
| 1. | Продолжить работу по выявлению критериев и показателей социально опасного положения у несовершеннолетних согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. №1055 | в течение года | заведующий поликлиникой, медицинские работники | |
| 2. | Обеспечить участие медицинских работников в проведении социальных расследований с целью выработки совместных мероприятий в рамках реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. №1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| 3. | Организовать комплексный медицинский осмотр детей, находящихся в социально опасном положении, с оценкой состояния здоровья. | в течение года | заведующий поликлиникой | |
| 4. | Проведение обучающих семинаров с медперсоналом по изучению нормативных документов, регламентирующих работу с неблагополучными семьями, с последующим принятием зачета | I квартал | заведующий поликлиникой, | |
| XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕСУРСОВ | | | | |
| 1. | Повышение эффективности использования коечного фонда: | | | |
| 1.1. | соблюдение длительности лечения пациентов согласно ориентировочным срокам | постоянно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|----------|---|--------------------|---|--------------------------|
| 1.2. | сокращение сроков пребывания пациентов в стационарах за счет интенсификации лечебного процесса, полного обследования на догоспитальном этапе и своевременного дообследования в стационаре | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями | |
| 1.3. | направление на плановую госпитализацию пациентов, обследованных амбулаторно | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 1.4. | повышение качества лечебно-диагностического процесса | постоянно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |
| 1.5. | осуществление контроля качества диагностики и лечения пациентов в соответствии с клиническими протоколами | постоянно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |
| 1.6. | проведение анализа госпитализированных пациентов на койки круглосуточного пребывания с целью исключения необоснованной госпитализации | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |
| 1.7. | устранение полипрагмазии и применения малоэффективных лекарственных средств в лечении пациентов | постоянно | заместитель главного врача, заведующие отделениями | |
| 2. | Совершенствование оказания амбулаторной медицинской помощи: | | | |
| 2.1. | дальнейшее совершенствование медицинской помощи с целью развития стационарзамещающих технологий | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 2.2. | строгое соблюдение сроков лечения пациентов в отделении дневного пребывания | постоянно | заведующий поликлиникой | |
| 2.3. | анализ функции врачебной должности для рационального использования врачебных кадров | ежемесячно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 3. | Соблюдение законодательства при организации закупок товаров, работ и услуг | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по закупкам | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| 4. | Расширение внебюджетных источников финансирования за счет: привлечения безвозмездной помощи, экспорта медицинских услуг | в течение года | главный врач, заведующий поликлиникой, главный бухгалтер, заместитель главного врача по идеологической работе | |
| ХII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО БОРЬБЕ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ И КОРРУПЦИЕЙ | | | | |
| 1. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | главный врач | |
| 2. | Строгое выполнение антикоррупционного законодательства | в течение года | Главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, главная медицинская сестра, заведующие структурными подразделениями | |
| 3. | Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями | |
| 4. | Обеспечение контроля обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности, выпиской льготных рецептов на получение лекарственных средств, в т. ч. содержащих наркотические и психотропные вещества, за проведением экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизы инвалидности, наркологического освидетельствования, за проведением мед. освидетельствования призывников | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|----------|--|--------------------|--|--------------------------|
| 5. | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Ушачской ЦРБ | в течение года | заведующий поликлиникой, юрисконсульт | |
| 6. | Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников организации с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. с последующим анализом результатов анкетирования и обсуждением на заседаниях комиссии по врачебной этике | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в подчиненных учреждениях здравоохранения | в течение года | заместитель главного врача | |
| 8. | Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет | постоянно | главный бухгалтер, юрисконсульт | |
| 9. | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | |
| 10. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при осуществлении процедур государственных закупок медицинских товаров | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, юрисконсульт | |
| 11. | Рассмотрение на производственных собраниях, медико-санитарных советах результатов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения принятых решений, направленных | 2 раза в год | главный врач, юрисконсульт | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|--|---------------------|---|--------------------------|
| | на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям | | | |
| ХІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ | | | | |
| 1. | Совершенствование идеологической и воспитательной работы в коллективе, духовно-нравственного воспитания сотрудников учреждения. | постоянно | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе, заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями | |
| 2. | Взаимодействие с профсоюзными и общественными организациями. | постоянно | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе | |
| 3. | Проведение отчетов руководителя перед коллективом, выступления в СМИ, реагирование на критические публикации | постоянно | главный врач | |
| 4. | Организация наставничества для молодых работников, впервые назначенных на должность специалиста. | в течение 6 месяцев | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе, заведующие структурными подразделениями | |
| 5 | Участие в благотворительных акциях «Наши дети», «От всей души», «Соберем портфель вместе» и т.д. | в течение года | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе | |
| 6. | Проведение единых дней информирования по актуальным вопросам социально-экономического развития, разъяснение идеологии белорусского государства, основных направлений государственной политики. | ежемесячно | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|---|------------------|---|-----------------------|
| 7. | Планирование и проведение праздничных и торжественных мероприятий, посвященных Дню женщин, Дню Победы в Великой отечественной войне, Дню независимости Республики Беларусь, Дню народного единства, Дню пожилых людей, профессиональным, юбилейным и памятным датам | в течение года | заместитель главного врача по идеологической работе, председатель профсоюзного комитета | |
| 8. | Взаимодействие с районным исполнительным комитетом по совершенствованию форм идеологической работы в учреждении. | постоянно | заместитель главного врача по идеологической работе | |
| 9. | Систематическое обновление материалов на Интернет-сайте и информационных стендах учреждения | ежемесячно | заместитель главного врача по идеологической работе | |
| 10. | Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации. | в течение года | главный врач, заместитель главного врача по идеологической работе | |
| 11. | Организация ведомственной и индивидуальной подписки на государственные периодические печатные издания, проведение разъяснительной работы в коллективе | в течение года | заместитель главного врача по идеологической работе | |
| XIV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 1. | Проведение комплексных и целевых обследований состояния и условий ОТ в структурных подразделениях совместно с общественной комиссией по ОТ профсоюзного комитета | ежеквартально | комиссия по проведению ежеквартального контроля по охране труда | |
| 2. | Проведение обследования здания учреждения с целью недопущения аварийных ситуаций | апрель, сентябрь | пожарно-техническая комиссия | |
| 3. | Составление списка профессий (должностей) для проведения обязательных медосмотров работающих в учреждении в соответствии с постановлением МЗ РБ от 29.07.19 г. № 74 «О проведении обязательных и | IV квартал | инженер по охране труда, заведующий поликлиникой | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|----------|--|---------------------------|---|--------------------------|
| | внеочередных медицинских осмотров работающих» | | | |
| 4. | Проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности | в течение года | инженер по охране труда, инженер по пожарной безопасности | |
| 5. | Проведение мероприятий «Неделя нулевого травматизма» по охране труда и Дней охраны труда в учреждении согласно действующему годовому плану по охране труда | в течение года | инженер по охране труда, заведующие структурными подразделениями | |
| 6. | Осуществление закупки средств индивидуальной защиты (спецодежды) | в течение года | комиссия по закупкам | |
| 7. | Проведение проверки знаний у специалистов и рабочих по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности | в соответствии с графиком | инженер по охране труда, инженер по пожарной безопасности | |
| 8. | Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения | по мере необходимости | инженер по охране труда, инженер по пожарной безопасности, руководители структурных подразделений | |
| 9. | Организация и проведение консультаций по вопросам охраны труда со специалистами учреждения | в течение года | инженер по охране труда | |
| 10. | Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности, соблюдением норм и правил ПБ с отражением результатов актами установленной формы | ежеквартально | инженер по пожарной безопасности | |
| 11. | Осуществление проверки надежности функционирования системы оповещения в нерабочее время | февраль, июль | инженер по пожарной безопасности | |
| 12. | Приобретение противопожарного оборудования | в течение года | инженер по пожарной безопасности, комиссия по закупкам | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|------------------------------|---|---|--|--------------------------|
| 13. | Осуществление перезарядки огнетушителей | в течение года | инженер по пожарной безопасности | |
| 14. | Выполнение текущего ремонта пожарной сигнализации | в течение года | инженер по пожарной безопасности, главный бухгалтер | |
| XV. ПОДГОТОВКА КАДРОВ | | | | |
| 1. | Прохождение врачами-специалистами курсов повышения квалификации в ИПКиПКЗ УО «БГМУ» и УО «ВГМУ» согласно выделенным ГУЗО путевкам в соответствии с планом на 2026 год | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, специалисты кадровой службы | |
| 2. | Получение и повышение квалификационной категории у специалистов с высшим и средним медицинским образованием | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, специалисты кадровой службы | |
| 3. | Прохождение средними медицинскими работниками курсов повышения квалификации согласно выделенным ГУЗО путевкам по заявке в соответствии с планом на 2026 год | в течение года | специалисты кадровой службы | |
| 4. | Переподготовка специалистов с высшим и средним медицинским образованием согласно выделенным ГУЗО путевкам по заявке в соответствии с планом на 2026 год | в течение года | заместитель главного врача, главная медсестра, специалисты кадровой службы | |
| 5. | Укомплектование вакансий в учреждении специалистами в соответствии с потребностью | в течение года (при возникновении потребности) | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, специалисты кадровой службы | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|---|--------------------------|
| 6. | Формирование резерва руководящих кадров на должности, включенные в резерв для отбора кандидатов на любую вакантную руководящую должность | в течение года | заместитель главного врача, специалисты кадровой службы | |
| XVI. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ | | | | |
| 1. | Повышение уровня планирования: | | | |
| 1.1. | разработка проекта показателей и экономических нормативов к плану и бюджету 2026 года | I квартал | ведущий экономист | |
| 1.2. | разработка проекта территориальной программы на 2026 год | I квартал | главный бухгалтер, заместитель главного врача, заместитель главного бухгалтера | |
| 1.3. | осуществление установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Ушачской ЦРБ в соответствии с коллективным договором | ежемесячно | комиссия по премированию и установлению стимулирующих выплат | |
| 1.4. | осуществление контроля за целесообразностью, экономным и рациональным использованием бюджетных средств | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист | |
| 1.5. | обеспечение недопущения повышения лимитов потребления электроэнергии, топлива, водоснабжения | постоянно | заведующий хозяйством | |
| 2. | Организация работы по расширению внебюджетных источников финансирования, платных медицинских услуг населению | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, заведующий поликлиникой | |
| XVII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | | | | |
| 1. | Текущий ремонт зданий и помещений | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|----------|---|--------------------|--|--------------------------|
| 2. | Дальнейшая информатизация ЦРБ в соответствии с Концепцией развития электронного здравоохранения РБ | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, главный бухгалтер | |
| 3. | Обеспечение комфортных условий пребывания пациентов | постоянно | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| 4. | Поэтапное обновление медицинского оборудования | в течение года | главный врач, заведующие структурными подразделениями, комиссия по закупкам | |
| 5. | Обеспечение подразделений мягким инвентарем, посудой, столовыми приборами, мебелью, предметами досуга, средствами массовой информации для улучшения условий пребывания и быта пациентов | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями, комиссия по закупкам | |
| 6. | Благоустройство прилегающей территории | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | |
| 7. | Обновление санитарного автотранспорта | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | |
| 8. | Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, моющими и обеззараживающими средствами, средствами индивидуальной защиты | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, инженер по охране труда | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|---|---|--------------------|--|--------------------------|
| XVIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ | | | | |
| 1. | Проведение дальнейшей информатизации учреждения в соответствии с Концепцией развития электронного здравоохранения Республики Беларусь, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь | в течение года | главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, главный бухгалтер, ведущий администратор локальной сети | |
| 2. | Продолжение внедрения и совершенствования информационной системы «Стационар» | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача, ведущий администратор локальной сети | |
| 3. | Широкое применение электронных средств связи и СМДО, использование облачных технологий | в течение года | главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой, ведущий администратор локальной сети | |
| 4. | Выполнение плана информатизации учреждения: | в течение года | главный врач, комиссия по закупкам, ведущий администратор локальной сети | |
| 4.1. | приобретение компьютеров | в течение года | главный врач, комиссия по закупкам, ведущий администратор локальной сети | |
| 4.2. | продолжение внедрения электронной медицинской карты амбулаторного больного | в течение года | заведующий поликлиникой, ведущий администратор локальной сети | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| 5. | Активное использование возможностей телемедицинского консультирования | в течение года | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |
| XIX. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Проведение «Школ здоровья» для пациентов с различными заболеваниями и пожилых людей | ежемесячно | заведующий поликлиникой | |
| 2. | Контроль и совершенствование медицинского обслуживания и гигиенического воспитания детей в детских дошкольных учреждениях и школах района | постоянно | заведующий поликлиникой, врач-педиатр | |
| 3. | Проведение встреч с населением, использование возможностей районной газеты «Патрыет», интернет-сайта Ушачской ЦРБ с целью пропаганды санитарно-гигиенических и медицинских знаний, формирования здорового образа жизни среди населения | постоянно | заместитель главного врача, заведующий поликлиникой | |

Главный врач
учреждения здравоохранения
«Ушачская центральная районная больница»

Ю.В. Потёмкин