



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Ушачского районного  
исполнительного комитета

22.01.2021 № 44

## У С Т А В

Учреждения здравоохранения  
«Ушачская центральная районная больница»  
(новая редакция)

## С Т А Т У Т

Установы аховы здароўя  
«Ушацкая цэнтральная раённая бальніца»  
(новая редакция)

г.п. Ушачи

# 2020 год

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава учреждения здравоохранения «Ушачская центральная районная больница» (далее – Учреждение), созданного в результате переименования учреждения здравоохранения «Ушачское районное территориальное медицинское объединение» в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2005 г. № 35 «Об утверждении номенклатуры организации здравоохранения» в учреждение здравоохранения «Ушачская центральная районная больница».

Учреждение является правопреемником всех имущественных прав и обязательств учреждения здравоохранения «Ушачское районное территориальное медицинское объединение».

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное: учреждение здравоохранения «Ушачская центральная районная больница»;

сокращенное: Ушачская ЦРБ;

на белорусском языке:

полное: устаноаааховыздароўя «Ушацкаяцэнтральнаяраённаябальніца»;

сокращенное: Ушацкая ЦРБ.

1.3. Местонахождение Учреждения: 211524, г.п. Ушачи, ул. Советская, д. 74, Витебская область, Республика Беларусь.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.5. Имущество Учреждения является собственностью Ушачского района. Учредителем Учреждения здравоохранения является Ушачский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение подчиняется главному управлению по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета, являющемуся органом государственного управления в сфере реализации государственной политики в области здравоохранения (далее –

Уполномоченный орган), и Ушачскому районному исполнительному комитету.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При его недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Республике Беларусь, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.9. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками и кредиторами юридических лиц негосударственной собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

1.10. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречие с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступности медицинской помощи для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.14. Границы обслуживания в пределах Ушачского района.

1.15. Учреждение обязано направить на утверждение Учредителю соответствующие изменения и дополнения в настоящий Устав и в месячный срок с даты утверждения представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случаях:

смены Учредителя;

изменения наименования;

изменения видов деятельности;

изменения места нахождения;

изменения других фактических обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в настоящем Уставе.

1.16. Структуру Учреждения утверждает Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом.

К учреждению относятся следующие структурные подразделения без образования юридического лица:

1.16.1. Великодолецкая больница сестринского ухода.

Адрес: Республика Беларусь, 211484, Витебская область, Ушачский район аг. Великие Дольцы.

1.16.2. Дубровская больница сестринского ухода.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. ДубровкаВеркудский сельсовет.

1.16.3. Глыбоченская больница сестринского ухода.

Адрес: Республика Беларусь, 211497, Витебская область, Ушачский район, аг. ГлыбочкаГлыбоченский сельсовет.

1.16.4. Фельдшерско-акушерские пункты:

Веркудскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211493, Витебская область, Ушачский район, аг. ВеркудыВеркудский сельсовет;

Глыбочскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211526, Витебская область, Ушачский район, д. ГлыбочкаУшачский сельсовет;

Горбатицкийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. ГорбатицаВеркудский сельсовет;

Жарскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Жары, Жарский сельсовет;

Завечельскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Завечелье, Сорочинский сельсовет;

Ильюшинскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211483, Витебская область, Ушачский район, аг. ИльюшиноЖарский сельсовет;

Косарской фельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Косари, Великодолецкий1 сельсовет;

Кубличскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211487, Витебская область, Ушачский район, аг. Кубличи, Кубличский сельсовет;

Лесневщинскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Лесневщина, Сорочинский сельсовет;

Малодолецкийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Малые Дольцы, Великодолецкий сельсовет;

Матыринскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Матырино, Ушачский сельсовет;

Мосарскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Мосар, Сорочинский сельсовет;

Ореховскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211525, Витебская область, Ушачский район, аг.Ореховно, Сорочинский сельсовет;

Плинскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211489, Витебская область, Ушачский район, д. Двор-Плино, Ушачский сельсовет;

Селищенскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Селище, Кубличский сельсовет;

Слободской фельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Слобода, Сорочинский сельсовет;

Сорочинскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211491, Витебская область, Ушачский район, д. Сорочино, Сорочинский сельсовет;

Старосельскийфельдшерско-акушерский пункт.

Адрес: Республика Беларусь, 211524, Витебская область, Ушачский район, д. Старое Село, Жарский сельсовет.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья населения;

приоритетность мер профилактической направленности;

приоритетность развития первичной медицинской помощи;

формирование ответственного отношения населения к сохранению, укреплению и восстановлению собственного здоровья и здоровья окружающих.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение доступности медицинского обслуживания, в том числе лекарственного обеспечения;

полное удовлетворение потребностей населения в специализированной, квалифицированной медицинской помощи.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

оказание квалифицированной, специализированной, экстренной и плановой медицинской помощи населению;

своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация пациентов в стационарных, амбулаторных условиях и на дому;

взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями с целью использования накопленного прогрессивного опыта в организации лечения населения;

повышение качества медицинской помощи и сервисного обслуживания пациентов, в том числе с частичной оплатой оказываемых услуг;

оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

развитие материально-технической базы;

обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

социальное развитие коллектива.

2.4. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет:

гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

изучение и анализ заболеваемости населения Ушачского района;

разработку программ, мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;

своевременное, полное и качественное обследование пациентов;

своевременную госпитализацию и выписку пациентов с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (реабилитации) или направление на медико-реабилитационную экспертную комиссию;

своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, современных методов оперативного и восстановительного лечения, лечебно-охранительного режима и ухода за пациентами;

своевременную диагностику и лечение осложнений;

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пациентов;

разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем Учреждения, и оценку их эффективности;

нормирование труда;

подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;

улучшение условий труда и отдыха персонала;

решение социальных вопросов;

хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности;

учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

2.5. Учреждение обеспечивает:

постоянное совершенствование профилактической работы, диагностику лечения пациентов, форм и методов взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями области, Республики Беларусь, исходя из потребностей населения в реальных условиях хозяйствования;

комфортные, бытовые и психоэмоциональные условия в стационаре;

соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и дополнительных платных услуг населению;

высокое качество ухода за пациентами;

высокое качество, рациональность диетического питания для стационарных пациентов;

соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического, противозидемического режимов;

бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, если она необходима для достижения его уставных целей, ради которых оно создано.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого специального разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Для выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

определяет потребности в оказании медицинской помощи и услуг населению;

развивает и повышает эффективность медицинской помощи на основе усиления ее профилактической направленности, внедрения новейших эффективных методов диагностики, лечения и прогрессивных форм ее организации;

обеспечивает производственное и социальное развитие коллектива, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда, материальное и моральное стимулирование высококачественного и производительного труда по охране здоровья населения;

организует строительные и ремонтные работы силами подрядных организаций, материально-техническое обеспечение и оснащение

оборудованием и инвентарем, приборами, медицинской и обычной мебелью всех структурных подразделений Учреждения;

проводит работу по обеспечению и соблюдению правил и норм по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии во всех структурных подразделениях;

осуществляет другие мероприятия по поручению Учредителя и Уполномоченного органа.

### ГЛАВА 3 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения (здания, сооружения, передаточные устройства, другие объекты недвижимости, а также транспортные средства, медицинское оборудование и иное имущество) находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемым законодательством.

Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему, если иное не установлено законодательными актами.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

3.3. Все доходы от хозяйственной деятельности и приобретенное за счет них имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения здравоохранения являются:

имущество, переданное учреждению Учредителем;

доходы, полученные за счет осуществления деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности Учреждения здравоохранения;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

Учреждение вправе распоряжаться средствами, получаемыми из вышеуказанных источников в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и собственником имущества.

3.5. Работники Учреждения и пациенты обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу Учреждения, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.



## ГЛАВА 4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям задачам и предмету деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

4.2. Учреждение имеет право:  
осуществлять медицинскую и медико-социальную деятельность;  
формировать структуру и штатное расписание;  
осуществлять деятельность, приносящую доходы;  
участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;  
иметь иные права в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано обеспечить:  
качественное оказание медицинской помощи;  
подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;  
материально-техническое обеспечение в соответствии с установленными санитарными нормами, правилам и гигиеническими нормативами;  
создание безопасных условий при организации оказания медицинской помощи амбулаторно и в стационаре;  
разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка для пациентов;  
моральное и материальное стимулирование работников;  
содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества оказания медицинской помощи.

Учреждение исполняет иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

## ГЛАВА 5 ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно и согласно действующему законодательству о здравоохранении осуществляет социальную деятельность, определяет перспективы своего развития и повышения личных доходов работников.

При планировании хозяйственной, экономической и социальной деятельности Учреждение руководствуется утвержденными Учредителем и

Министерством здравоохранения Республики Беларусь Программами экономического и социального развития.

5.2. Учреждение самостоятельно на основе действующего законодательства Республики Беларусь формирует цены (тарифы) на услуги медицинского характера, применяет надбавки и скидки в соответствии с установленным в Республике Беларусь порядком ценообразования (кроме цен и тарифов, на которые установлено государственное регулирование).

5.3. Денежные средства Учреждения, зачисляются на соответствующие счета в учреждениях банков.

5.4. Отношения Учреждения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основе договора.

5.5. Учреждение вносит предложения Учредителю и Уполномоченному органу по вопросам численности работников, разрабатывает и представляет на согласование штатное расписание.

5.6. Учреждение при найме работников использует письменную форму трудовых договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.7. В целях обеспечения сохранности имущества Учреждение заключает с работниками договоры о материальной ответственности в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь.

5.8. Учреждение обеспечивает для работников безопасные условия труда, проводит мероприятия по их улучшению, механизации, соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных правил и несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь за ущерб, причиненный здоровью работников и граждан.

5.9. Учреждение обеспечивает выполнение требований законодательства Республики Беларусь о труде, других нормативных актов, обеспечивающих реализацию льгот и гарантий, возмещение ущерба, выплату компенсации работникам, создает условия для труда и быта работников.

5.10. Производственные, экономические, социальные и трудовые отношения в Учреждении регулируются локальными нормативными актами: приказами, инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

В коллективном договоре Учреждения могут содержаться более льготные трудовые, социально-экономические и бытовые условия для работников по сравнению с нормами и положениями, закрепленными действующим законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление деятельностью Учреждением осуществляет Главный врач (далее – Руководитель), который назначается на должность и

освобождается от должности Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом. Учредитель в соответствии с законодательством заключает с Руководителем контракт.

Оплата труда Руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений за руководство соответствующими сферами деятельности.

6.3. Руководитель Учреждения:

организует работу Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей;

принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь и условиями трудовых договоров (контрактов); заключает от имени Учреждения договоры;

от имени Учреждения выдает доверенности, открывает счета в банках, в том числе валютные;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам;

определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения;

определяет должностные обязанности работников Учреждения;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения;

несет ответственность за результаты работы Учреждения, выполнением требований Устава, обязательств перед Учредителем;

принимает меры, направленные на развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, социальное развитие коллектива; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.4. В своей деятельности Руководитель руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, приказами Уполномоченного органа, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение вопросов:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

определение приоритетных направлений в деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества;

утверждение структуры Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

## ГЛАВА 7 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, а также Уполномоченному органу.

7.2. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством.

7.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества оказания медицинской помощи, осуществляют деятельность по проверке соответствия оказания медицинской помощи на всех этапах (амбулаторно, стационарно) требованиям законодательства.

## ГЛАВА 8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения Учреждения с органами государственного управления и местного самоуправления строятся в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 9 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства на основе международных соглашений и договоров в области здравоохранения.

## ГЛАВА 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя и согласованию с Уполномоченным органом.

В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, в том числе Экономического суда.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с даты государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с даты внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения наступает в порядке, установленном законодательством, и осуществляется в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.4. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляются вместе с учредительными документами для регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, суда либо иных государственных органов в случаях и порядке, установленных законодательными актами.

10.7. Учредитель или иной орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки его ликвидации.

10.8. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.9. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.