

УТВЕРЖДЕНО

Решение Ушачского районного
исполнительного комитета

№ _____

УСТАВ

Учреждения здравоохранения
“Ушачская центральная районная больница”

СТАТУТ

Установы аховы здароўя
“Ушацкая цэнтральная раённая бальніца”

г.п. Ушачи
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение здравоохранения “Ушачское районное территориальное медицинское объединение” переименовано в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 сентября 2005 г. №35 «Об утверждении номенклатуры организации здравоохранения» в учреждение здравоохранения “Ушачская центральная районная больница” (далее по тексту “Учреждение”).

“Учреждение” является правопреемником всех имущественных прав и обязательств учреждения здравоохранения “Ушачское районное территориальное медицинское объединение”.

Юридический адрес “Учреждения”: 211524, ул. Советская, 74, г. п. Ушачи, Ушачский район, Витебская область, Республика Беларусь.

1.2. “Учреждение” является составной частью системы здравоохранения Республики Беларусь, относится к коммунальной собственности Ушачского района.

Учредитель учреждения здравоохранения “Ушачская центральная районная больница” – Ушачский районный исполнительный комитет (далее по тексту “Учредитель”).

Учреждение в своей деятельности подчиняется управлению здравоохранения Витебского областного исполнительного комитета, являющемуся органом государственного управления в сфере реализации государственной политики в области здравоохранения (далее – Уполномоченный орган).

Имущество “Учреждения” принадлежит на праве собственности Ушачскому району и закреплено за “Учреждением” на праве оперативного управления.

1.3. “Учреждение” осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Указами и Декретами Президента Республики Беларусь, Решениями Правительства Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, управления здравоохранения Витебского облисполкома, “Положением о клиническом лечебно-профилактическом учреждении здравоохранения Республики Беларусь” и настоящим Уставом.

1.4. “Учреждение” является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, текущий счет в учреждениях банков, печать, штампы, пломбы, бланки со своим наименованием.

“Учреждение” отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.5. “Учреждение” не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками и кредиторами юридических лиц негосударственной формы

собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

1.6. “Учреждение” считается созданным и приобретает право юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречие с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, “Учреждение” руководствуется действующим законодательством.

1.8. Наименование “Учреждения”

на русском языке:

полное: - Учреждение здравоохранения “Ушачская центральная районная больница”;

сокращенное: - Ушачская ЦРБ

на белорусском языке:

полное: – Установа аховы здароўя “Ушацкая цэнтральная раённая бальніца”

сокращенное: - Ушацкая ЦРБ

1.9. Границы обслуживания в пределах Ушачского района с количеством населения 17259 человек.

Мощность “Учреждения” - 155 коек;

1.10. Структура Учреждения формируется главным врачом Учреждения, согласовывается с управлением здравоохранения Витебского областного исполнительного комитета и утверждается председателем районного исполнительного комитета.

“Учреждение” состоит из структурных подразделений:

1.10.1. Стационар -110 коек. Адрес: ул. Советская, 74, 211524 г.п. Ушачи, Ушачский район, Витебская область:

-терапевтическое отделение - 55 коек

из них:

- терапевтические койки – 43

- неврологические - 12;

- родильные – 4;

- гинекологические – 6;

- отделение анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии – 6 коек;

- инфекционное отделение – 15 коек;

из них:

- взрослые – 8;

- детские – 7;

- педиатрическое отделение - 15

1.10.2. **Амбулаторно – поликлиническая служба.**

Адрес: ул. Советская, 74, 211524 г.п. Ушачи, Ушачский район, Витебская область:

- поликлиника – 300 посещений в смену;
 При поликлинике дневной стационар общего профиля - 19 коек и бригада неотложной помощи и отделение профилактики.

1.10.3. Отделение скорой медицинской помощи. Адрес: ул. Советская, 74, 211524 г.п. Ушачи, Ушачский район, Витебская область:

- отделение скорой медицинской помощи - 2 бригады круглосуточно.

В состав “Учреждения” входят лечебно-диагностические отделения, кабинеты и вспомогательные службы:

- клинично-диагностическая лаборатория;
- отделение диагностики (в составе: кабинет УЗИ – диагностики, кабинет эндоскопии, кабинет функциональной диагностики);
- рентгенологический кабинет;
- отделение реабилитации и физиотерапии;
- кабинет ЛФК и лечебного массажа;
- центральное стерилизационное отделение;
- организационно методический кабинет;
- пищеблок;
- гараж;
- хозяйственная служба.

1.10.4. Великодолецкая больница сестринского ухода. Адрес: 211484, агрогородок Великие Дольцы, Великодолецкий сельский совет, Ушачский район, Витебская область.

В составе больницы стационар круглосуточного пребывания больных - 10 коек, из них сестринских - 10;

Врачебная амбулатория;

Дневной стационар общего профиля – 2 койки;

1.10.5. Дубровская больница сестринского ухода. Адрес: 211495, д. Дубровка, Веркудский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.

В составе больницы стационар круглосуточного пребывания больных - 10 коек, из них сестринских - 10;

Врачебная амбулатория;

Дневной стационар общего профиля – 2 койки;

1.10.6. Глыбоченская больница сестринского ухода. Адрес: 211497, д. Глыбочка, Глыбоченский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.

В составе больницы стационар круглосуточного пребывания больных – 10 коек, из них сестринских коек – 10 коек;

Врачебная амбулатория;

Дневной стационар общего профиля – 2 койки.

1.10.7. Фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы):

- **Веркудский ФАП.** Адрес: 211493, агрогородок Веркуды, Веркудский сельский совет, Ушачский район, Витебская область;

- **Глыбочский ФАП.** Адрес: 211490, д. Глыбочка, Ушачский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.

- **Горбатицкий ФАП.** Адрес: 211493, д. Горбатица, Веркудский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Жарский ФАП.** Адрес: 211482, д. Жары, Жарский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Завечельский ФАП.** Адрес: 211498, д. Завечелье, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Ильюшинский ФАП.** Адрес: 211483, агрогородок Ильюшино, Жарский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Косарской ФАП.** Адрес: 211486, д. Косари, Великодолецкий сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Кубличский ФАП.** Адрес: 211487, д. Кубличи, Кубличский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Лесневщинский ФАП.** Адрес: 211491, д. Лесневщина, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Малодолецкий ФАП.** Адрес: 211485, д. Малые Дольцы, Великодолецкий сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Матыринский ФАП.** Адрес: 211489, д. Матырино, Ушачский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Мосарский ФАП.** Адрес: 211499, д. Мосар, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Ореховский ФАП.** Адрес: 211491, агрогородок Ореховно, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Плинский ФАП.** Адрес: 211489, д. Двор Плино, Ушачский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Селищенский ФАП.** Адрес: 211488, д. Селище, Кубличский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Слободской ФАП.** Адрес: 211495, д. Слобода, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Сорочинский ФАП.** Адрес: 211491, д. Сорочино, Сорочинский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.
- **Старосельский ФАП.** Адрес: 211499, д. Старое Село, Жарский сельский совет, Ушачский район, Витебская область.

2. ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью деятельности “Учреждения” является обеспечение доступности и полное удовлетворение потребностей населения района в бесплатной первичной медико-санитарной, квалифицированной, специализированной, консультативной и медико-социальной помощью в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий.

2.2 Основными задачами “Учреждения” являются:

- оказание первичной медико-санитарной, высококвалифицированной, специализированной и консультативной экстренной и плановой медицинской помощи населению, оказание медико-санитарной помощи;

- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных и стационарных условиях;
- оказание медицинской помощи на дому больным, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, систематическом наблюдении медработника;
- направление больных на восстановительное лечение в санатории, отбор детей в специализированные детские дошкольные учреждения и др.;
- взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;
- повышение качества медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;
- социальное развитие коллектива.

2.3. Для достижения поставленных задач “Учреждение” осуществляет:

- гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;
- изучение и анализ заболеваемости населения Ушачского района;
- участие в разработке и выполнении программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;
- раннее выявление заболеваний на всех уровнях организации медицинского обслуживания населения района;
- оказание населению района амбулаторной и стационарной, терапевтической, хирургической, акушерско-гинекологической, педиатрической, инфекционной, неврологической, фтизиатрической, оториноларингологической, офтальмологической, дерматовенерологической, зубоврачебной, стоматологической, психиатрической, онкологической, эндокринологической и др. видов медицинской помощи;
- медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных или направление их на МРЭК;
- своевременное, полное и качественное обследование больных;
- своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направление на МРЭК;
- своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, современных методов оперативного и восстановительного лечения, лечебно – охранительного режима и ухода за больными;
- своевременную диагностику и лечение осложнений;
- медицинскую, социальную реабилитацию больных;
- составление (изменение) штатного расписания;
- тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

- нормирование труда;
- подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;
- улучшение условий труда персонала;
- решение социальных вопросов;
- хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально – техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;
- планово- финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;
- ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;
- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности;

2.4. “Учреждение” обеспечивает:

- проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению заболеваний, санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни. Совместно с районным центром гигиены и эпидемиологии проводит комплекс противоэпидемических мероприятий на территории района;
- оказание первичной медико-санитарной, скорой и неотложной, высококвалифицированной, специализированной, консультативной, экстренной и плановой медицинской помощи населению в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях;
- оказание медико-социальной помощи;
- оказание дополнительных платных услуг;
- тесное взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения в оказании медицинской помощи населению;
- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов;
- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
- бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.5. Основным видом деятельности «Учреждения» является:

8610 – деятельность организаций, оказывающих стационарную медицинскую помощь.

«Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

86101 – деятельность организаций, оказывающих стационарную медицинскую помощь;

86104 – деятельность организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь;

86230 – стоматологическая деятельность;

86902 – деятельность служб скорой (неотложной) медицинской помощи.

«Учреждений» может осуществлять иные виды деятельности предусмотренные общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

деятельность в области промышленной безопасности;

деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц.

2.6. Отдельными видами деятельности, подлежащими лицензированию, перечень которых определяется законодательством, «Учреждение» может заниматься только после получения специального разрешения (лицензии).

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество «Учреждения» находится в собственности Ушачского района и принадлежит «Учреждению» на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом «Учреждение» осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь.

3.2. Имущество «Учреждения» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

3.3. Источниками финансирования и формирования имущества «Учреждения» являются средства:

- местного бюджета;

- от реализации дополнительных медицинских и медико – социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

- от оказания платных услуг населению;

- от реализации не используемого медицинского и хозяйственного оборудования;

- от сдачи в аренду помещений, медицинского хозяйственного оборудования;

- от благотворительных фондов (организаций, фирм) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

- иные источники не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

3.4. “Учреждение” имеет право:

- утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям, учреждению в целом, исходя из потребности населения и основываясь на контрольных цифрах;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать в пределах фонда заработной платы должностные оклады в соответствии с действующими условиями оплаты труда;
- определять потребность в ресурсах и приобретать их в порядке оптовой торговли или централизованно с учетом лимитов на данные ресурсы;
- заключать хозяйственные договора и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико – социальных услуг.
- обжаловать в хозяйственном суде с требованием возмещения убытков нормативные акты, принятые вышестоящим органом здравоохранения ущемляющие права больницы или причинившие ей убытки;

3.5 “Учреждение” не вправе продавать принадлежащие ей на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать в аренду, в залог

или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия “Учредителя”.

Остальным имуществом, принадлежащим “Учреждению”, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством, “Учредителем”.

3.5. “Учредитель” осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего “Учреждению” имущества.

3.6. Убытки, причиненные “Учреждению” в результате нарушения его существенных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами, возмещаются больнице по решению суда.

4. ОГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Управление “Учреждением” осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом “Учреждения” и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления “Учреждения” являются:

- “Учредитель” и “Уполномоченный орган”;
- Главный врач “Учреждения” (в дальнейшем – “Руководитель”);

4.3. Высшим органом управления делами “Учреждения” является “Учредитель”.

4.4. “Учредитель” вправе принимать решения по всем вопросам деятельности “Учреждения”.

4.5. К исключительной компетенции “Учредителя” относится:

- утверждение Устава “Учреждения”, внесение в него изменений и

дополнений;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации “Учреждения”;
- назначение и досрочное прекращение полномочий “Руководителя” “Учреждения”, привлечение его к ответственности;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов “Учреждения”, принятие решений по распределению его прибыли и возмещению убытков;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ее отчета и ликвидационного баланса;
- определение организационной структуры “Учреждения”;
- определение основных направлений деятельности “Учреждения”, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;
- определение условий оплаты труда “Руководителя” “Учреждения”;
- принятие решения об отчуждении недвижимого имущества “Учреждения”. “Учредитель” вправе делегировать свои полномочия по управлению делами “Учреждения” другим государственным органам либо “Руководителю” “Учреждения”.

Полномочия, являющиеся исключительной компетенцией “Учредителя” не могут быть переданы другим государственным органам.

4.6. Исполнительным органом “Учреждения” является “Руководитель” “Учреждения”, который осуществляет текущее руководство деятельностью “Учреждения”.

Компетенция “Руководителя” “Учреждения” определяется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Руководитель “Учреждения” назначается на должность и освобождается от занимаемой должности “Учредителем” по согласованию с “Уполномоченным органом” и работает на основании заключенного с ним контракта.

Оплата труда “Руководителя” устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.8. “Руководитель” подотчетен по всем вопросам своей деятельности “Учредителю” и “Уполномоченному органу”.

4.9. Руководитель “Учреждения”:

- организует работу “Учреждения” и осуществляет текущее руководство деятельностью “Учреждения”;
- обеспечивает выполнение решений “Учредителя” и “Уполномоченного органа”, несет ответственность за результаты работы “Учреждения”;
- без доверенности действует от имени “Учреждения” в соответствии с законодательством и Уставом “Учреждения”, добросовестно и разумно представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени “Учреждения”;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками “Учреждения”;

- утверждает по согласованию с “Учредителем” и “Уполномоченным органом” структуру и штатное расписание “Учреждения” согласно типовым штатам и в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- по согласованию с “Уполномоченным органом” – может изменять мощность, структуру, штатную численность и нормы нагрузки персонала “Учреждения”;
- по согласованию с “Уполномоченным органом” назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей;
- нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками;
- в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам;
- определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников “Учреждения”, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
- в пределах, установленных законодательством, “Учредителем” и настоящим Уставом распоряжается имуществом, в том числе средствами “Учреждения”, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками “Учреждения”, если Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка “Учреждения” не предусмотрено иное;
- отчитывается перед “Учредителем” и “Уполномоченным органом” в установленном порядке и в соответствующие сроки о деятельности “Учреждения”;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- решает другие вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью “Учреждения” и не отнесенные законодательством или Уставом к компетенции “Учредителя”.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ “УЧРЕЖДЕНИЯ”

5.1. “Учреждение” самостоятельно организует свою деятельность исходя из необходимости выполнения работ, оказания услуг, определяет перспективы

развития, если иное не установлено “Учредителем” или “Уполномоченным органом”.

5.2. Согласно утвержденной “Учредителем” Территориальной программы “Учреждения”, устанавливаются задания по объемам оказываемой медицинской помощи населению.

5.3. В установленных законодательством случаях отношения “Учреждения” с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров.

5.4. “Учреждение” выполняет платные услуги по ценам и тарифам, утвержденным “Руководителем” и по согласованию с “Учредителем” или утвержденным “Учредителем”, а также по ценам и тарифам регулируемым государством.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ “УЧРЕЖДЕНИЯ”

6.1. “Учреждение” осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности “Учредителю” или “Уполномоченному органу”.

6.2. За не предоставление и искажение бухгалтерской и статистической отчетности, нарушение сроков ее предоставления, должностные лица “Учреждения” несут установленную законодательством ответственность.

6.3. Ревизия деятельности “Учреждения” производится в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ “УЧРЕЖДЕНИЯ” В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ:

7.1. В случае возникновения экстремальных ситуаций “Учреждение” организует работу по специально разработанному и утвержденному плану.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ “УЧРЕЖДЕНИЯ”:

8.1. Реорганизация “Учреждения” осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению “Учредителя”.

В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация “Учреждения” может быть осуществлена по решению “Уполномоченного органа”, в том числе суда.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация “Учреждения” может быть осуществлена лишь с согласия “Уполномоченного” органа.

“Учреждение” считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации “Учреждения” в форме присоединения к нему другого юридического лица “Учреждение” считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Правопреемство в результате реорганизации “Учреждения” осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

“Учредитель”, или иной орган, принявший решение о реорганизации “Учреждения”, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов “Учреждения” в срок не позднее одного месяца с момента принятия решения о реорганизации. В случае реорганизации “Учреждение” несет ответственность перед кредиторами в порядке и на условиях, установленных законодательством.

8.2. Ликвидация “Учреждения” влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

“Учреждение” может быть ликвидировано по решению “Учредителя”, хозяйственного суда в случаях, на условиях, в порядке и в срок, установленные законодательством.

“Учредитель”, или орган, принявший решение о ликвидации “Учреждения”, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

Ликвидация “Учреждения” считается завершенной, а “Учреждение” прекратившим существование, с даты внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем остальном, не урегулированным настоящим Уставом, “Учреждение” руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом и другими актами действующего законодательства Республики Беларусь.