

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УШАЧСКОЙ ЦРБ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН
(Утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 № 197 «О внесении дополнений и изменений
в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)
ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УКАЗАННЫЕ В ДАННОМ ПЕРЕЧНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСЬ
ГРАЖДАН НА ПРИЕМ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.**

**Режим работы по осуществлению административных процедур:
понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00**

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы или сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|--|--|--|--|
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: | | | | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Центральная районная поликлиника: заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения (председатель ВКК) Дрозд Наталия Васильевна, кабинет № 35, II этаж, тел. 5 77 34, в ее отсутствие должностное лицо в соответствии с приказом о замещении | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах соц. реабилитации |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|
| 7.3. Выдача медицинской справки о рождении | Центральная районная больница: врач акушер-гинеколог Дрозд Н.В., тел. 57580, в ее отсутствие врач акушер-гинеколог Лазарева Д.С. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день со дня обращения | бессрочно |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров, старшие медсестры стационаров | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30x40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|-------------------------|-----------|
| | | <p>годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии, военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</p> | | | |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | <p>Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-------|
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Фельдшер оргметодкабинета Клачек Р.Г., в ее отсутствие медстатистик Пеховская И.Н., кабинет № 33, тел. 57504, врачи общей практики | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 5 лет |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.3 – 7.6 и 7.11 настоящего перечня | Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография размером 30x40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии | Бесплатно | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня; 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня; 5 дней со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня | |

**Административные процедуры учреждения здравоохранения «Ушачская центральная районная больница»
как организация по месту работы**

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|-------------------------|-----------|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 5-79 -30 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|--|---|---|-----------|-------------------------|-----------|

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|--|
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 5-79 -30 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы | Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 5-79 -30 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других | единовременно |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|--|
| <p>здоровохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, Тел. 5-13-25</p> | <p>медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии на получение пособия, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> | | <p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | |
| <p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, -</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|--|
| | | лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | листок нетрудоспособности | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | листок нетрудоспособности | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие - | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|-------------------------|-----------|
| | главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | | | | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 5 -79 -30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.21. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Врачи-педиатры Литвинова Нина Васильевна, Ерашова Светлана Ивановна, детская консультация, тел. 5-75-03 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 5 -79 -30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|---------------|
| | кабинет № 28, тел. 5-13-25 | | | | |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Врачи-педиатры Литвинова Нина Васильевна, Ерашова Светлана Ивановна, детская консультация, тел. 5-75-03 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. Выдача справки о | Бухгалтер Коваленко | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней со дня | 6 месяцев |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|------------------|
| <p>наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> | <p>Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 5-13-25</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | |
| <p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p> | <p>Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 5-07-57, в её отсутствие главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, Тел.5-13-25</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>бессрочно</p> |