

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УШАЧСКОЙ ЦРБ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН
(Утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 № 197 «О внесении дополнений и изменений
в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)
ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УКАЗАННЫЕ В ДАННОМ ПЕРЕЧНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСЬ
ГРАЖДАН НА ПРИЕМ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.
Режим работы по осуществлению административных процедур:
понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы или сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Центральная районная поликлиника: заместитель	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или

	главного врача по медицинскому обслуживанию населения (председатель ВКК) Дрозд Наталия Васильевна, кабинет № 35, II этаж, тел. 2 77 34, в ее отсутствие должностное лицо в соответствии с приказом о замещении			комиссии	нуждаемости в технических средствах соц. реабилитации
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	Центральная районная больница: врач акушер-гинеколог Дрозд Н.В., тел. 27580, в ее отсутствие врач акушер-гинеколог Лазарева Д.С.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)	Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	стационаров	удостоверяющий личность обратившегося			
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров, старшие медсестры стационаров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30x40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья,	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

		<p>подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии, военный билет — для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю поликлиники и стационаров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Фельдшер оргметодкабинета Клачок Р.Г., кабинет № 33, тел. 27504, в ее отсутствие медстатистик Пеховская И.Н.,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	5 лет

	врачи практики	общей			
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.3 – 7.6 и 7.11 настоящего перечня	Участковые терапевты, врачи общей практики, врачи-специалисты по профилю	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одна фотография размером 30x40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о	Бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня; 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня; 5 дней со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня	

		годности к работе в данной профессии			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

**Административные процедуры учреждения здравоохранения «Ушачская центральная районная больница»
как организация по месту работы**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, в ее отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, в ее отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, в ее отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, ИНЫХ	единовременно

	Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25			организаций – 1 месяц	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии на получение пособия, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	

рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) -
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака - в
случае, если
заявитель состоит в
браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, - для
неполных семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по

беременности и
родам, - для лиц,
которым пособие по
уходу за ребенком в
возрасте до 3 лет
назначается со дня,
следующего за днем
окончания периода
освобождения от
работы (службы),
учебы,
установленного
листком
нетрудоспособности
по беременности и
родам

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость, - в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

справка о размере

		<p>пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	№ 28, тел. 2-03-25				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, в ее отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.21. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Врачи-педиатры Литвинова Нина Васильевна, Ерашова Светлана Ивановна, детская консультация, тел. 2-75-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Старший инспектор по кадрам Витенко Татьяна Михайловна, в ее отсутствие инспектор по кадрам Дубровская Анна Николаевна, кабинет отдела кадров № 32, тел. 2 -79 -30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Врачи-педиатры Литвинова Нина Васильевна, Ерашова Светлана Ивановна, детская консультация, тел. 2-75-03</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Бухгалтер Коваленко Ирина Викторовна, кабинет бухгалтерии № 30, тел. 2-77-57, в её отсутствие - главный бухгалтер Пранник Людмила Леонидовна, кабинет № 28, тел. 2-03-25</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

